



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD ŠIBENIK



Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Povjerenstvo za provedbu oglasnog postupka

KLASA: 112-02/26-01/05
URBROJ: 2182-1-03/1-26-3
Šibenik, 26. lipnja 2026.

OBAVIJESTI

u svezi provedbe oglasa za prijam u službu referenata – Komunalnih redara I

Grad Šibenik - pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Šibenika raspisao je oglas za prijam u službu referenata – komunalnih redara I (2 izvršitelja m/ž) na određeno vrijeme od šest (6) mjeseci zbog privremenog povećanja opsega poslova.

Oglas je objavljen na oglasnoj ploči te web stranicama Zavoda za zapošljavanje, Područne službe Šibenik, dana 26. lipnja 2026. godine.

Prijave na oglas podnose se u roku od osam (8) dana od dana objave oglasa. Informacije o oglasu mogu se dobiti u Službi Tajništva Grada Šibenika, na adresi Trg palih branitelja Domovinskog rata br. 1, 22 000 Šibenik.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i raspisanog oglasa od 26. lipnja 2026. godine, Grad Šibenik obavještava kandidate kako slijedi:

I. PODACI O PLAĆI

Referent – Komunalni redar I

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta referent – komunalni redar I sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,93) i osnovice koja iznosi 855 eura. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

II. OPIS POSLOVA

Referent – komunalni redar I

Nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih gradskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta, te poduzima druge mjere na koje je ovlašten gradskom odlukom, obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i s tim u vezi donosi

odgovarajuća upravna rješenja i optužne prijedloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i izriče mandatne kazne, rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda.

Obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Šibenika, sudjeluje u pripremi nacрта akata u vezi poljoprivrednog zemljišta, organizira, provodi i nadgleda poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Grada, sanacijom deponija i divljih odlagališta, obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupke radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, podnosi izvješća tijelima Grada iz ove oblasti.

Izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, te o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju. Obavlja operativne i druge poslove i zadatke za tijela Grada, obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redarstva, korištenja i zakupa javnih površina, prati, organizira i provodi propise u vezi dobrobiti životinja, pasa lualica i zbrinjavanja lešina sa javnih površina. Surađuje s drugim službenicima i drugim tijelima Grada po pitanjima poljoprivrednog zemljišta, daje podatke i priprema podloge za izradu programa, projekata i strateških dokumenata vezano uz poljoprivredno zemljište.

Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika Upravnog odjela, voditelja Odsjeka, voditelja Pododsjeka i voditelja Odjeljka.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Šibenika (www.sibenik.hr) i na oglasnoj ploči Grada Šibenika, najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Statut Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/20 i 8/21)

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Marko Matulja, v.r.